**MICROSOFT EXCEL UYGULAMA SORULARI**

**1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı** | **Brüt Maaş** | **Vergi** | **Sigorta** | **Net Maaş**   Vergi = Eğer Brüt maaşı 700 TL ve üzeri ise brüt maaşın %20’si, değilse brüt maaşın %15’i olarak hesaplansın.   Sigorta =Brüt maaşın % 12 ‘ si olarak hesaplayınız   Net Maaş = Brüt Maaştan vergi ve Sigorta düşerek hesaplayınız.   Genel Toplamı hesaplayınız. |
| Ali | 450 TL |  |  |  |
| Veli | 350 TL |  |  |  |
| Can | 800 TL |  |  |  |
| Emel | 500 TL |  |  |  |
| Genel Toplam | |  |  |  |

**2.**

 Çalıştığı saat olarak en az 100 en fazla 250 girilebilsin. Farklı değer kesinlikle kabul etmemesi şeklinde ayarlayınız.

 Tutarı hesaplayınız. Prim; Eğer işçinin saati 150 ve daha fazla ise, tutarın %30’u verilir, az ise prim verilmez.

 Ele Geçen: Tutar ile prim toplamına eşittir. Dosyayı kendi adınıza masaüstüne kaydediniz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IŞÇI PRIM TABLOSU** | | | | | |
| Adı | Saat | Ücret | Tutar | Prim | Ele Geçen |
| Can | 130 | 15 TL |  |  |  |
| Ayşe | 120 | 15 TL |  |  |  |
| Ferda | 220 | 15 TL |  |  |  |

**3.**

 Primli Maaş =Maaşa prim oranını ekleyerek hesaplayınız

 Adı ve Tutarına göre pasta grafiği çiziniz. Etiket ve yüzde değerleri grafik üzerinde olsun.

 Belgeyi C: sürücüsünde Sınav adında klasör oluşturarak ve parola vererek (parola: 2009)  kaydedin.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı** | **Maaş** | **Prim Oranı**  **%** | **Primli**  **Maaş** |
| Ayşe | 25 TL | 20 |  |
| Zeki | 30,50 TL | 15 |  |
| Gül | 41 TL | 30 |  |

**4.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÇIK ÖĞRETİM DERS NOTLARI** | | | | |
| **ADI SOYADI** | **ARA SINAV** | **FİNAL** | **ORT** | **SONUÇ** |
| ALİ CAN | 50 | 45 |  |  |
| ASLI KAN | 68 | 86 |  |  |
| ECE KAYA | 49 | 51 |  |  |

 ORTALAMA = Ara sınavın %30+Finalin %70

 SONUÇ = Ortalamadaki değer 50’den büyükse Geçti,değil ise Kaldı yazsın

 Sonuç bölümünde Geçti’leri Lacivert, Kaldı ‘ları kırmızı renkte göstersin

**5.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **SINAVLAR** | | **ORT** | **SONUÇ** |
| **YAZILI** | **SÖZLÜ** |
| 1 | ALİ TOKTAŞ | 60 | 78 |  |  |
| 2 | FATMA BAŞ | 89 | 85 |  |  |
| 3 | ERAY CAN | 65 | 60 |  |  |
| 4 | ZAFER KARTAL | 45 | 45 |  |  |

 Ortalamayı ondalıksız hesaplayınız

 SONUÇ= Ort. 60 ve üzeri ise Geçti değil ise Kaldı yazsın

 Geçti ler mavi, Kaldı lar kırmızı olsun

**6)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Not1 | Not II | Not III | Ortalama | Sonuç |
| 25 | 45 | 90 |  |  |
| 35 | 55 | 80 |  |  |
| 60 | 70 | 90 |  |  |
| 36 | 27 | 95 |  |  |
| 49 | 82 | 36 |  |  |

 Ortalamayı bulunuz.

 Sonuç: ortalama yuvarlandıktan sonra 60 ve üzeri ise Geçti değilse Kaldı yazsın.

 Sonuç Hanesinde Geçti yazıyorsa otomatik olarak Yeşil Kaldı yazıyorsa Kırmızı olsun.

**7.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SATIŞ FİYATLARI** | | | | |
| **SN** | **ÜRÜN**  **ADI** | **SATIŞ F.** | **İSKONTO**  **ORANI %** | **NET SATIŞ**  **FİYATI** |
| 1 | TV | 350 TL | 15 |  |
| 2 | FIRIN | 370 TL | 10 |  |
| 3 | ÜTÜ | 65 TL | 18 |  |

 Net Satış Fiyatı = Satış fiyatından İskonto oranı düşürülmüş net durumu

 İskonto oranı 25’den küçük rakamlar girilebilsin,girilir ise uyarı mesajı versin

 Masaüstüne parolalı olarak kaydediniz

**8.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÜRÜN FİYATLARI** | | | |
| **ÜRÜN ADI** | **ALIŞ F.** | **SATIŞ F.** | **KAR/ZARAR** |
| HAVLU | 3 TL | 2,5 TL |  |
| PİKE | 12 TL | 15 TL |  |
| NEVRESİM | 18 TL | 20 TL |  |
| UYKU SETİ | 80 TL | 85 TL |  |

 Kar/Zarar = Eğer Alış Satış’ tan küçükse Kar yazsın, değil ise boş bıraksın

 Tabloyu biçimlendiriniz, süzünüz

 Tablonun grafiğini çiziniz

**9.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Dolar | 1,50 TL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜRÜN**  **ADI** | **$ BİRİM**  **FİYATI** | **TL SATIŞ**  **FİYATI** |
| Wolkman | 100 $ |  |
| VCD | 50 $ |  |
| Müzik Seti | 80 $ |  |

  TL fiyatını hesaplayınız

 TL satış fiyatı 100 TL’yi geçenleri kırmızı renkte gösteriniz

**10.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KESİNTİLER** | | **%** | | |
| **VERGİ** | | 15 | | |
| **SİGORTA** | | 10 | | |
| **ADI SOYADI** | **BRÜT**  **MAAŞ** | **VERGİ** | **SİGORTA** | **NET**  **MAAŞ** |
| EMEL ARPACI | 750 TL |  |  |  |
| SEVİL ORHON | 600 TL |  |  |  |
| EDA ŞİMŞEK | 400 TL |  |  |  |
| ECE KAYA | 550 TL |  |  |  |

 Vergi ve Sigorta tutarlarını sabitleme yöntemini kullanarak yapınız

 VERGİ = Brüt Maaşın % 15 ‘i

 SİGORTA = Brüt Maaşın % 10 ‘ u

 NET MAAŞ = Brüt Maaş ‘dan Vergi ve Sigorta tutarları düşürülmüş net halidir

 Vergi ve Sigorta ( % ) oranlarının bulunduğu hücre dışında kalan tüm hücreleri koruma altına alınız

**11.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI**  **SOYADI** | **YAZILI** | **SÖZLÜ** | **ORT.** | **SONUÇ** |
| CAN GEL | 50 | 49 |  |  |
| ALİ AK | 60 | 65 |  |  |
| VELİ CİN | 80 | 70 |  |  |
| **EN DÜŞÜK ORT.** | | |  |  |
| **EN YÜKSEK ORT.** | | |  |  |

  Yukarıdaki soruda yazılı ve sözlü notlarının ortalamasını bulunuz

 Sonuç bölümünde Ort. sı 50 ye eşit ve üzerinde olanlar için Geçti , diğerleri için Kaldı yazsın

 En yüksek ve En düşük ort. notlarını bulunuz

**12.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜRÜN**  **ADI** | **STOK**  **MİKTARI** | **SATILAN**  **MİKTAR** | **KALAN**  **MİKTAR** | **STOK**  **DURUMU** |
| ELMA |  |  |  |  |
| ARMUT |  |  |  |  |
| KAVUN |  |  |  |  |

 Kalan miktarları hesaplayınız.

 Eğer kalan miktar 0’dan büyükse kalan miktarı, değil ise ÜRÜN KALMAMIŞ  yazan formülü bulunuz.

**13.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **satış  fiyatı** | **miktar** | **tutar** |
| kazak | 18 TL | 15 |  |
| ceket | 50 TL | 26 |  |
| gömlek | 20 TL | 18 |  |
|  | | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **TOPLAM**    **%18 KDV**    **GENEL**  **TOPLAM** | | |
|  | | |  |
|  | | |  |

 Yukarıdaki tabloyu oluşturunuz.

 TUTAR; satış fiyatı ile miktarın çarpımını alarak bulunuz.

 KDV; tutarın %18 ’dir

 GENEL TOPLAM; toplam ile KDV’nin toplamıdır.

**14.**

**Kursiyer Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra**  **No** | **Adı** | **Soyadı** | **Medeni**  **Hali** | **Yaşı** |  |
|  |
| 1 | Ali | Can | Bekar | 21 |  |
| 2 | Oya | Bal | Bekar | 20 |  |
| 3 | Alp | Er | Evli | 41 |  |
| 4 | Fatma | Yaz | Evli | 36 |  |

 Yukarıdaki tabloyu hazırlayınız

 Bu tabloya göre 35 den küçük yaş ile 36 ve üzeri yaşlarda olan kursiyerlerin sayısını otomatik olarak veren aşağıdaki birinci tabloyu hazırlayınız

 Evli ve bekar kursiyerlerin sayısını otomatik olarak veren aşağıdaki 2. tabloyu hazırlayınız

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş**  **Durumu** | 35 den küçük | ? |  | **Medeni**  **Durumu** | Bekar | ? |
| 36 ve üzeri | ? | Evli | ? |

**15)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞÇİ PRİM TABLOSU** | | | | | |
| **ADI** | **ÜRETİM** | **ÜCRET** | **TUTAR** | **PRİM** | **ELE**  **GEÇEN** |
| CAN | 300 | 5 YTL |  |  |  |
| AYŞE | 250 | 5 YTL |  |  |  |
| FERDA | 120 | 5 YTL |  |  |  |

 TUTAR= Üretim\*Ücret

 PRİM = Eğer işçinin üretimi 200 ve daha fazla ise tutarın %50’si olarak hesaplanır, değil ise prim verilmez

 ELE GEÇEN= Tutar+Prim

**16.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÖVİZ KURLARI** | | | | |
| **DÖVİZ ADI** | **MAYIS**  **ALIŞ**  **FİYATI** | **HAZİRAN**  **%5** | **TEMMUZ**  **%9** | **AĞUSTOS**  **%12** |
| DOLAR | 1,30 YTL |  |  |  |
| EURO | 1,60 YTL |  |  |  |
| MARK | 1,10 YTL |  |  |  |

 Hesaplama yapılırken bir önceki dönem üzerinden hesaplama yapılacaktır

 Tabloyu biçimlendiriniz, süzünüz, grafiğini çiziniz

**17)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı** | **Tutar** | **Prim**  **Oranı**  **%** | **Toplam**  **Ücret** |
| Ayşe | 25,00 YTL | 20 |  |
| Zeynel | 30,50 YTL | 25 |  |
| Gül | 41,00 YTL | 30 |  |

 Yukarıdaki tabloyu hazırlayınız

 Toplam ücret = Tutara Prim Oranı ( % )  eklenmiş net durumu

 Adı ve Tutara göre pasta grafiği çizin

**18)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI** | **YAZILI** | **SÖZLÜ** | **TOPLAM** | **ORT.** | **YUVARLA** | **SONUÇ** |
| ALİ | 55 | 89 |  |  |  |  |
| VELİ | 59 | 75 |  |  |  |  |
| CAN | 89 | 46 |  |  |  |  |

 TOPLAM = Yazılı ve Sözlü notlarının toplamı

 ORTALAMA = Yazılı ve Sözlü notlarının ortalaması

 YUVARLA = Ortalamadaki değerin yuvarlanması

 SONUÇ = Yuvarla bölümündeki değer 60 ve büyük ise Geçti değil ise Kaldı yazsın

 Tablodaki geçenleri listeleyin

 Tabloyu biçimlendiriniz, grafiğini çiziniz.

**19)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİLGİSAYAR SINAVI NOT ÇİZELGESİ** | | | | |
| **ADI** | **YAZILI** | **UYG.** | **ORT.** | **SONUÇ** |
| ALİ | 89 | 50 |  |  |
| VELİ | 42 |  |  |  |
| ASLI | 76 | 90 |  |  |

 Sonuç = İki notun ort. 45’e eşit ve büyükse Geçti, değil ise boş bıraksın hiç birşey yazmasın

 Tabloyu biçimlendiriniz ve süzünüz

 Adı ve Ort. Bölümlerinin grafiğiniz çiziniz

**20)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SATIŞ FİYATLARI** | | | |
| **CİNSİ** | **FİYATI** | **ZAM**  **ORANI%** | **SATIŞ F.** |
| KAZAK | 40 YTL | 20 |  |
| GÖMLEK | 20 YTL | 40 |  |
| CEKET | 80 YTL | 30 |  |

 Satış F. = Fiyata zam oranı ( % ) eklenmiş net hali

 Cins ve fiyata göre pasta grafiğini çiziniz, grafiğe başlık veriniz, yüzde ve etiket değerleri grafik üzerinde görünsün

 Kendi adınıza parolalı olarak C: sürücüsüne  kaydediniz

**21.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜRÜN** | **FİYATI** | **ADET** | **TUTAR** | **SATIŞ**  **FİYATI** |
| ETEK | 25 YTL | 2 |  |  |
| PANTOLON | 10 YTL | 8 |  |  |
| KAZAK | 30 YTL | 3 |  |  |
| CEKET | 15 YTL | 7 |  |  |

 Tutar = Fiyat\*Adet

 Ürün adedi 3 ve daha fazla ise tutarın % 40’ı, değil ise tutarın % 20’sini indirerek satış fiyatını hesaplayınız

 Ürünleri satış fiyatına göre büyükten küçüğe doğru sıralayınız

**22)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOT**  **1** | **NOT**  **2** | **NOT3** | **ORT** | **SONUÇ** | **SAYILI**  **SİSTEM** | **HARFLİ**  **SİSTEM** |
| 35 | 90 | 55 |  |  |  |  |
| 85 | 27 | 48 |  |  |  |  |
| 27 | 39 | 45 |  |  |  |  |
| 36 | 27 | 95 |  |  |  |  |
| 49 | 82 | 36 |  |  |  |  |

**ORT = ?**

**SONUÇ =** Ortalama yuvarlandıktan sonra 60 ve üzeri ise Geçti değil ise Kaldı yazsın

**SAYI SİSTEM** = ortalamadaki değer;

<20 ; 1         <40 ; 2                  <60; 3                   <80;4

diğer durumlarda 5 yazsın

**HARFLİ SİSTEM =** ortalamadaki değer;

<45; E <55 ; D                 <70; C

<85; B diğer durumlarda A yazsın

**23)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİLGİSAYAR DERSİ NOTLARI** | | | | | | | |
| **ADI**  **SOYADI** | **1.DÖNEM** | | | **2.DÖNEM** | | | **SO NUÇ** |
| **TEST** | **SÖZLÜ** | **ORT** | **TEST** | **SÖZLÜ** | **ORT** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Sonuç bölümünde Birinci dönem ve İkinci dönem ortalamalarının her ikisi de 60'a eşit yada 60'dan büyük ise Geçti değil ise Kaldı yazdıran formulü kurunuz

 Sonuç bölümünde Geçti'leri lacivert, kaldı' ları kırmızı renkte gösteriniz

**24**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı**  **Soyadı** | **Yazılı** | **Sözlü** | **Ortalama** | **Sonuç** |
| İpek CAN | 20 | 49 |  |  |
| ALİ DİNÇ | 60 | 35 |  |  |
| Mert DENİZ | 80 | 70 |  |  |
| Derya USUL | 95 | 35 |  |  |
| Hasan KOZA | 55 | 80 |  |  |
| **Kalan Öğrenci Sayısı** | | | |  |
| **Geçen Öğrenci Sayısı** | | | |  |

 Yukarıdaki soruda yazılı ve sözlü notlarına göre ortalamayı bulunuz.

 Sonuç bölümünde Ortalaması 50 ye eşit ve üzerinde olanlar için Geçti , diğerleri için Kaldı yazsın

 Sınıfta kalan ve geçen öğrenci sayılarını bulunuz. Belgeyi parolalı olarak masaüstüne kaydediniz. (Parola : 2009)

**25)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fatura Tutarı** | **Operatör** | **Kesinti** | **Ödenecek Tutar** |
| 90 TL | Vodafone |  |  |
| 50 TL | Turkcell |  |  |
| 40 TL | avea |  |  |
| 70 TL | Vodafone |  |  |
| 120 TL | avea |  |  |

 Tabloyu, kenarlık ve hizalamaları dikkate alarak hazırlayınız.

 Avea ise %35 Kesinti Turkcell ise %40 Kesinti diğer operatörler için %25 kesinti uygulayınız.

 Genel Toplamı bularak belgeyi masaüstüne Parola vererek kaydediniz.(Parola: 2009)

**26)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Malın Adı** | **Miktarı** | **Fiyat1** | **Fiyat2** | **Tutar** |
| Erik | 50 | 16 TL |  |  |
| Kiraz | 80 | 18 TL |  |  |
| Vişne | 70 | 12 TL |  |  |
| Muz | 50 | 15 TL |  |  |
| Kivi | 25 | 20 TL |  |  |

 2. fiyat 1. fiyattan %40 daha fazladır.

 Miktar 50 den fazla ise1. fiyat ile değilse 2. fiyat ile tutarı hesaplayınız.

 Miktarları küçükten büyüğe doğru sıralayınız. Tablonun kenarlık ve hizalamaları yapınız.

 Belgeyi masaüstüne parola vererek kaydediniz. ( Parola : 2009 )

**27)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maaşı** | **Sigorta** | **Eğitime Katkı** | **Kesinti Toplamı** | **Net Maaşı** |
| 900 TL |  |  |  |  |
| 1500 TL |  |  |  |  |
| 3000 TL |  |  |  |  |
| 1200 TL |  |  |  |  |
| 600 TL |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Sigorta** | **Eğt Kt.** |  |  |  |
| **% 3** | **%10** |  |  |  |

 Sigorta ve Eğitime Katkı oranları değiştirildiğinde kesinti

miktarları da otomatik olarak hesaplanacak şekilde düzenleyiniz.

 Kesinti Toplamı = Sigorta ile Eğitime Katkı Payının toplamıdır.

 Net Maaş = Maaşından,  Sigorta ve Eğitime Katkı payını çıkarınız.

 Tabloyu, kenarlık ve hizalamaları dikkate alarak hazırlayınız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Reçete Tutarı** | **Hasta Katılım Payı** | **Kurum Adı** |
| 80 TL |  | Es |
| 20 TL |  | Bağkur |
| 50 TL |  | Ssk |
| 70 TL |  | Ssk |
| 20 TL |  | Es |
| 120 TL |  | Bağkur |
| 80 TL |  | Bağkur |
| 90 TL |  | Es |



**28)**

 Tabloyu, kenarlık ve hizalamaları dikkate alarak hazırlayınız.

 Kurumu SSK olanlar için %20 Hasta Katılım Payı Alınız. Diğer Kurumlar için Hasta Katılım Payı Alınmaz.

 Belgeyi masaüstüne “Kesinti,, adıyla ve  parola vererek kaydediniz. ( Parola : 2009 )

**29**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yazılı** | **Uygulama** | **Sonuç** |
| 80 | 40 |  |
| 20 | 90 |  |
| 50 | 70 |  |
| 70 | 100 |  |
| 20 | 40 |  |
| 50 | 55 |  |
| 80 | 90 |  |
| 90 | 59,5 |  |



 Tabloyu, kenarlık ve hizalamaları dikkate alarak hazırlayınız.

 Sonuç: Yazılı ve Uygulama notlarının her ikisinden en az 60 almışsa Geçti değilse Hücre boş kalsın.

 Yazılı ve uygulama notu 0 – 100 arasında girilebilsin. Farklı girilirse kesinlikle kabul etmesin. Yazılı Notu en yüksek olan üste gelecek şekilde sıralayınız.

**MICROSOFT EXCEL UYGULAMA SORULARI CEVAPLARI**

**1**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 VERGİ bölümüne geçilip;

**=EĞER(B2>=700;B2\*20/100;B2\*15/100)**formülü yazılır ve aşağı doğru formül kopyalanır. Bu formüle göre, eğer brüt maaşı 700 ve üzeri olanlardan %20 vergi kesintisi, değilse yani 700 den küçük ise %15 vergi kesintisi uygulanacaktır.

 SİGORTA bölümüne geçilip;

**=B2\*12/100**  formülü yazılır ve aşağı doğru formül kopyalanır. Bu formüle göre , brüt maaşın %12 ‘si sigorta kesintisi uygulanmıştır.

 NET MAAŞ bölümüne geçilip ;**=B2-(C2+D2)**  formülü yazılır ve aşağı doğru formül kopyalanır. Bu formüle göre, brüt maaştan vergi ve sigorta toplamı çıkarılmıştır.

 VERGİ GENEL TOPLAM bölümüne geçilip ;        **=TOPLA(C2:C5)** formülü yazılır ve onaylanır

 SİGORTA GENEL TOPLAM bölümüne geçilip; **=TOPLA(D2:D5)** formülü yazılır ve onaylanır.

 NET MAAŞ GENEL TOPLAM bölümüne geçilip; **=TOPLA(E2:E5)** formülü yazılır ve onaylanır.

**2**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 Çalışılan saat en az 100 ve en fazla 250 olarak girilebilmesi için ; Tüm saatler seçilir. VERİ – DOĞRULAMA – AYARLAR – İZİN VERİLEN bölümü – TÜM SAYI – VERİ bölümü ARASINDA - EN  AZ ve EN FAZLA bölümlerine istenilen sayılar yazılır. Eğer hata iletisi yazılacaksa ; HATA UYARISI sekmesine geçilir. STİL bölümü DUR olarak ayarlanır. HATA İLETİSİ alanına geçilip istenilen uyarı yazılır. ( örnek : girilen sayı kurallara uygun değil gibi )

 TUTAR bölümüne geçilip ;

**=B3\*C3** formülü yazılır ve aşağı doğru formül kopyalanır.

 PRİM bölümüne geçilip ;

**=EĞER(B3>=150 ;D3\*30/100 ;0)**

formülü yazılır ve aşağı doğru formül kopyalanır. Bu formüle göre, eğer işçinin saati 150 ve üzeri ise  prim, tutarıın % 30 ‘u , değil ise prim verilmeyecektir.

 ELE GEÇEN bölümüne geçilip ;

**=D3+E3** formülü yazılır ve aşağı doğru formül kopyalanır.

 Ekrandaki Kitap kayıt edilecekse; DOSYA – KAYDET – KAYIT YERİ – MASAÜSTÜ – DOSYA ADI verilerek KAYDET düğmesine basılarak kayıt işlemi tamamlanır

**3**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 PRİMLİ MAAŞ bölümüne gelinip ;

**=B3+B3\*C3/100** formülü yazılır ve aşağı doğru kopyalanır. Bu formüle göre, fiyata, fiyatın yüzdelik zam tutarı bulunup eklenmiştir.(zam oranları aynı olmadığı için zam oranı hücresinin kendisi kullanılmıştır)

 Tablonun grafiğini çizmek için; cins ve Maaş bölümleri seçilir. Daha sonra EKLE - GRAFİK YADA GRAFİK SİHİRBAZI ARAÇ DÜĞMESİ kullanılarak, seçili alanın pasta grafiği çizilir. Grafikte yüzdelik ve etiket değerlerinin görüntülenmesi için, grafik oluşturma aşamasında VERİ ETİKETLERİ sekmesine geçilip, YÜZDE ve KATEGORİ ADI bölümlerinin işaretlenmesi gerekir. Eğer grafik çizme işlemi tamamlandıysa, çizilen GRAFİK ÜZERİNDE SAĞ TUŞA basılır, buradan GRAFİK SEÇENEKLERi seçeneği tıklanır ve yine VERİ ETİKETLERİ sekmesine geçilip, YÜZDE ve KATEGORİ ADI seçenekleri işaretlenir.

 Ekrandaki kitabı parolalı olarak kayıt etmek için; DOSYA – KAYDET – ARAÇLAR - GENEL SEÇENEKLER penceresi açılır ve istenilen parola yazılır ve onaylanır. KONUM bölümü  C: sürücüsü olarak ayarlanır, DOSYA ADI bölümüne gelinip dosyaya isim verilir ve KAYDET tuşuna basılarak kayıt tamamlanır.

**4**

 Öncelikle tablo oluşturulur ve biçimlendirilir.

(Kenarlık, hizalama, yazıtipi, gölgeleme vb.)

 Ortalama bölümüne gelinip ;

**=(B3\*30/100) + (C3\*70/100)** formülü yazılarak onaylanır ve formül alt hücrelere de kopyalanır. Bu formülle, Ara Sınav notunun % 30 ile Final notunun %70 ‘ ini bulunarak toplamı alınmıştır.

 Sonuç bölümüne gelinip ;

**=EĞER(D3>50;”GEÇTİ”;”KALDI”)** formülü yazılıp onaylanır ve formül alt hücrelerede kopyalanır. Böylece Ortalamadaki değer 50 ‘den büyükse Geçti yazar, değilse yani 50’den küçükse Kaldı yazar.

Sonuç bölümündeki veriler seçilip (Geçti - Kaldı); BİÇİM - KOŞULLU BİÇİMLENDİRME seçeneği açılır. Bu pencerede Koşul1 bölümü Hücre Değeri yapılır. Hemen yanındaki bölümden seçtiğimiz değerler metinsel olduğu için EŞİTTİR seçilir. Daha sonra yanındaki kutucuğa gelinip GEÇTİ yazılır ve BİÇİM seçeneğine tıklanarak biçimlendirmesi yapılır ve TAMAM tuşuna basılarak onaylanır. Daha sonra KALDI seçeneğini ayarlamak için; EKLE seçeneği tıklanarak yeni bir bölüm açılır. Yine bu bölümden EŞİTTİR seçilip , yanındaki kutucuğa KALDI yazılır, BİÇİM seçeneğine tıklanarak biçimlendirilir ve TAMAM tuşuna basılarak onaylanır. İlk sayfaya geçilip yine TAMAM tuşuna basılarak onaylanır ve Geçti – Kaldı seçenekleri istediğimiz renkte görülür.

**5**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, gölgeleme, hizalama, yazıtip vb.)

 ORTALAMA bölümüne gelinip;

**=YUVARLA(ORTALAMA(C3:D3);0)**

formülü yazılıp, alttaki hücrelere de aynı formül kopyalanır. Bu formülle, Yazılı ve Sözlü notlarının ortalaması bulunarak yuvarlanmıştır.

 SONUÇ bölümüne gelinip;

**=EĞER(E3>=60;“GEÇTİ”;”KALDI”)**

formülü yazılıp, alttaki hücrelere de aynı formül kopyalanır.

 Sonuç bölümündeki veriler seçilip, BİÇİM - KOŞULLU BİÇİMLENDİRME seçeneği açılır. KOŞUL1 bölümü HÜCRE DEĞERİ yapılır. Yanındaki kutucuk açılır, seçilen bilgiler metinsel olduğu için EŞİTTİR seçilir, yan tarafa geçilip GEÇTİ yazılır ve BİÇİM seçeneği kullanılarak biçimlendirilir ve onaylanır. Daha sonra EKLE tuşuna basılarak yeni bir sütun açılır, yine aynı şekilde EŞİTTİR seçilip, yanındaki kutucuğa KALDI yazılır, BİÇİM seçeneği kullanılarak biçimlendirilir ve onaylanır.

**6**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 ORTALAMA bölümüne geçilerek;

**=ORTALAMA(A2:C2**) formülü yazılıp alt hücrelere kopyalanır.

 SONUÇ bölümüne geçilerek;

**=EĞER(YUVARLA(D2;0)>=60;“GEÇTİ“;“KALDI“)**

formülü yazılıp alt hücrelere kopyalanır.

 Sonuç bölümündeki veriler seçilip, BİÇİM - KOŞULLU BİÇİMLENDİRME seçeneği açılır. KOŞUL1 bölümü HÜCRE DEĞERİ yapılır. Yanındaki kutucuk açılır, seçilen bilgiler metinsel olduğu için EŞİTTİR seçilir, yan tarafa geçilip GEÇTİ yazılır ve BİÇİM seçeneği kullanılarak biçimlendirilir ve onaylanır. Daha sonra EKLE tuşuna basılarak yeni bir sütun açılır, yine aynı şekilde EŞİTTİR seçilip, yanındaki kutucuğa KALDI yazılır, BİÇİM seçeneği kullanılarak biçimlendirilir ve onaylanır.

**7**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 NET SATIŞ FİYATI bölümüne gelinip;

**=C3-C3\*D3/100**

formülü yazılır ve aşağı doğru kopyalanır. Bu formüle göre, satış fiyatından, satış fiyatı üzerinden yapılan iskonto tutarı çıkarılmıştır. (iskonto oranları aynı olmadığı için iskonto oranı hücresi kullanılmıştır)

 Öncelikle İskonto oranı bölümündeki değerler seçilir. Daha sonra VERİ - DOĞRULAMA penceresi açılır. İZİN VERİLEN bölümünden TÜM SAYI seçeneği seçilir. VERİ bölümünden KÜÇÜK, EN FAZLA bölümüne geçilir ve 25 yazılır ve onaylanır. Bu işleme göre, İskonto Oranı bölümüne sadece 25 den küçük rakamların girilebilmesi sağlanmıştır. İstenilirse Doğrulama penceresinin HATA UYARISI sekmesine geçilip, HATA İLETİSİ bölümüne karşımıza gelmesini istediğimiz uyarı mesajı yazılabilir.

 Ekrandaki kitabı parolalı olarak kayıt etmek için; DOSYA – KAYDET – ARAÇLAR - GENEL SEÇENEKLER penceresi açılır ve istenilen parola yazılır ve onaylanır. KONUM bölümü masaüstü olarak ayarlanır, DOSYA ADI bölümüne gelinip dosyaya isim verilir ve kaydet tuşuna basılarak kayıt tamamlanır.

**8**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 KAR / ZARAR bölümüne gelinip ;          **=EĞER(B3<C3;”KAR”;” “)**

formülü yazılır ve aşağı doğru formül kopyalanır. Bu formüle göre , Alış fiyatı , Satış Fiyatından küçükse Kar değilse o hücreyi boş bırakacak.

 Tabloyu süzmek için tablodaki tüm veriler seçilir. (ana başlık hariç) Daha sonra VERİ – SÜZ -OTOMATİK SÜZ seçeneği işaretlenir ve tablonun alt başlıklarının sağ tarafında açılır kutucuklar oluşur.

 Tablonun grafiğini çizmek için, Kar / Zarar bölümü ve ana başlık hariç tablodaki tüm veriler seçilir. Daha sonra EKLE - GRAFİK yada GRAFİK SİHİRBAZI ARAÇ DÜĞMESİ kullanılarak istenilen grafik türü belirlenir.

**9**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 Birim fiyatı bölümündeki rakamlara $ işareti koymak için; rakamlar seçilir, BİÇİM – HÜCRELER – SAYI - PARA BİRİMİ bölümüne geçilir, simge bölümünden $ la ilgili para birimi seçilir ve onaylanır.

 TL SATIŞ FİYATI bölümüne geçilip;

**=B4\*$B$1**

formülü yazılır ve alttaki hücrelere kopyalanır. Bu formülde SABİTLEME kullanılmıştır. Buradaki sabit değer B1 hücresindeki sayıdır yani diğer sayılarla işlem yapılacak sayıdır.

 YTL Satış Fiyatı bölümündeki rakamlardan 100 YTL ‘yi geçen  rakamların kırmızı renkte görülebilmesi için öncelikle seçim yapılır. Daha sonra , BİÇİM - KOŞULLU BİÇİMLENDİRME penceresi  açılır. KOŞUL1 bölümünden HÜCRE DEĞERİ seçilir. Hemen yanındaki kutucuğa geçilir ve buradan BÜYÜK seçilir. Daha sonra yanındaki kutucuğa geçilip buraya 100 yazılır, BIÇIM seçeneğine tıklanarak biçimlendirilir ve onaylanır.

**10**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 VERGİ bölümüne geçilerek;

**=B5\*$B$2**

formülü yazılır ve alttaki hücrelere kopyalanır. Bu formülde SABİTLEME kullanılmıştır. Buradaki sabit değer B2 hücresindeki sayıdır yani diğer sayılarla işlem yapılacak sayıdır.

 SİGORTA bölümüne geçilerek;

**=B5\*$B$3**formülü yazılır ve alttaki hücrelere kopyalanır. Bu formülde SABİTLEME kullanılmıştır. Buradaki sabit değer B3 hücresindeki sayıdır yani diğer sayılarla işlem yapılacak sayıdır.

 NET MAAŞ bölümüne geçilerek;

**=B5-(C5+D5)**

formülü yazılır ve alttaki hücrelere kopyalanır.

 Vergi ve Sigorta (%) oranlarının bulunduğu hücreler dışında kalan tüm hücreleri koruma altına almak için; Öncelikle Vergi ve Sigorta oranları ( 15 – 10 ) seçilir. Daha sonra BİÇİM – HÜCRELER – KORUMA – KİLİTLİ seçeneğinin işareti kaldırılır ve onaylanır. Son olarak ARAÇLAR – KORUMA – SAYFAYI KORU seçeneği kullanılarak istenilen parola verilir ve onaylanır.

**11**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 ORTALAMA bölümüne gelinip;

**=ORTALAMA(B2;C2)**

formülü yazılır ve alttaki hücrelere kopyalanır.

 SONUÇ bölümüne gelinip ;

**=EĞER(D2>=50;”GEÇTİ”;”KALDI”**     formülü yazılır ve alttaki hücrelere kopyalanır.

 EN DÜŞÜK ORTALAMA bölümüne gelinip **;**

**=MIN(D2:D4)**

formülü yazılır ve onaylanır . Böylece ortalama bölümündeki en düşük ortalama bulunur.

 EN YÜKSEK ORTALAMA bölümüne gelinip ;

**=MAK(D2:D4)**

formülü yazılır ve onaylanır. Böylece ortalama bölümündeki en yüksek ortalama bulunur.

**12**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 KALAN MİKTAR bölümüne gelinerek;

**=B2-C2**

formülü yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır

 STOK DURUMU hücresine gelinerek;

**=EĞER(D2>0;b2-c2;“ÜRÜN KALMAMIŞ“)**

formülü yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır.

**13**

 Öncelikle tablo oluşturulur ve biçimlendirilir (kenarlık- gölge, hizalama, yazıtipi, gölgeleme ).

 TUTAR bölümüne geçilip;                    **=D2\*E2**

Formülü yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır.

 TOPLAM bölümüne geçilip;

**=TOPLA(F2:F5)**

  formülü yazılıp, onaylanır

 % 18 KDV bölümüne gelinip;

**= F6\*18/100**

formülü kullanılarak toplamın % 18 ‘i bulunur.

 GENEL TOPLAM bölümüne geçilip ;

**=F6+F7**

formülü yazılıp, onaylanır ve böylece toplam ile % 18 kdv toplanır.

**14**

 Öncelikle tablo oluşturulur ve biçimlendirilir (kenarlık- gölge, hizalama, yazıtipi, gölgeleme ).

 35 DEN KÜÇÜK bölümüne gelinip;

 yaş bölümünün E sütununda olduğu varsayılırsa ,  **=EĞERSAY(E3:E6;<35)** formülü yazılır,  onaylanır. Böylece yaşı 35’den küçük olanların sayısını verir.

 36 VE ÜZERİ bölümüne gelinip**;**

**=EĞERSAY(E3:E6; >36)** formülü yazılır, onaylanır. Böylece yaşı 36’dan büyük olanların sayısını verir.

 BEKAR bölümüne geçilip;

Medeni Hali verilerinin D sütununda olduğu varsayılırsa;

**=EĞERSAY(D3:D6;”BEKAR”)** ,

 EVLİ bölümüne geçilip **;**

**=EĞERSAY(D3:D8;”EVLİ”)** formülü yazılır, onaylanır.

**15**

 Öncelikle tablo oluşturulur ve biçimlendirilir (kenarlık, gölge, yazıtipi, hizalama vb.).

 TUTAR bölümüne gelinip ;

**=C3\*D3**

formülü yazılarak üretim ile ücret çarpılır ve alttaki hücrelere kopyalanır

 PRİM bölümüne gelinip;

**=EĞER(B3>=200;D3\*50/100;0)**        formülü yazılır ve alttaki hücreler kopyalanır.

 ELE GEÇEN bölümüne gelinip;

**=D3+E3**

  formülü yazılır ve alttaki hücrelere kopyalanır

**16**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 HAZİRAN %5 bölümüne gelinip ;

**=B3+B3\*5/100**

formülü yazılır ve alttaki hücrelere kopyalanır. Bu formülde;  Mayıs Alış fiyatına, Mayıs alış fiyatının  %5 ‘i eklenmiştir  ve Haziran Alış fiyatı bulunmuştur.

 TEMMUZ %9 bölümüne gelinip ; **=C3+C3\*9/100**

formülü yazılır ve alttaki hücrelere kopyalanır. Bu formülde;  Haziran  Alış fiyatına, haziran alış fiyatının  % 9 ‘u eklenmiştir  ve Temmuz  Alış fiyatı bulunmuştur.

 AĞUSTOS %12 bölümüne gelinip;         **=D3+D3\*12/100**

formülü yazılır ve alttaki hücrelere kopyalanır. Bu formülde;  Temmuz Alış fiyatına, Temmuz alış fiyatının  % 13 ‘ü eklenmiştir  ve Ağustos Alış fiyatı bulunmuştur.

 Tabloyu süzmek için, ana başlık hariç tablonun tamamı seçilerek; VERİ - SÜZ – OTOMATİK SÜZ seçeneği işaretlenir ve alt başlıkların sağ köşesinde açılır kutucuklar oluşur.

 Tablonun grafiğini çizmek için, ana başlık hariç tablonun tamamı seçilir. EKLE - GRAFİK yada GRAFİK SİHİRBAZI ARAÇ DÜĞMESİ kullanılarak istenilen grafik türü belirlenir.

**17**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir (kenarlık, gölgeleme, hizalama, yazıtipi vb.)

 Toplam ücret bölümüne gelinip ; **=B3\*D3/100+B3**

formülü yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır. Bu formülde tutara prim oranı (%) eklenmiş toplam ücret bulunur.

 Adı ve Tutar bölümündeki veriler seçilip, EKLE - GRAFİK yada GRAFİK SİHİRBAZI ARAÇ DÜĞMESİ kullanılarak seçili alanın pasta grafiği çizilir.

**18**

 Öncelikle tabloyu çiziniz ve biçimlendiriniz (kenarlık, gölgeleme, hizalama, yazıtipi vb.) .

 TOPLAM bölümüne gelinip ;

**= B2+C2**

formülü yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır

 ORTALAMA bölümüne gelinip ;

**= D2/2  YADA =ORTALAMA(B2;C2)**

formülü yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır.

 YUVARLA bölümüne gelinip ;

**=YUVARLA(E2;0)**

formülü yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır

 SONUÇ bölümüne gelinip;

**=EĞER(F2>=60;”GEÇTİ”;”KALDI”**formülünü yazıp alttaki hücrelere kopyalanır

 Tablonun tamamı seçilip; VERİ – SÜZ - OTOMATİK SÜZ seçeneği işaretlenir. Alt başlıkların sol köşesinde aşağı doğru açılan kutucuklar oluşur. Sonuç hücresinin yanındaki açılır kutucuk açılır ve buradan geçti seçilir ise sadece geçenler görüntülenir

 Sonuç bölümü hariç tablonun  tamamı seçilir. Daha sonra EKLE - GRAFİK yada GRAFİK SİHİRBAZI ARAÇ

DÜĞMESİ kullanılarak istenilen grafik çizilir ve biçimlendirilir.

**19**

 SONUÇ bölümüne gelinip ;

**=EĞER(D3>=45;”GEÇTİ”;” “)**

 formülü yazılır alttaki hücrelere formül kopyalanır. Bu formüle göre, ortalama notu 45 e eşit ve büyükse geçti , değil ise o hücreyi boş bırakacak.

 Tabloyu süzmek için ana başlık hariç tablonun tamamı seçilir. Daha sonra VERİ - SÜZ-OTOMATİK SÜZ seçeneği işaretlenir ve tablonun alt başlıklarının sağ tarafında açılır kutucuklar oluşur.

 Tablonun grafiğini çizmek için, Adı ve Ortalama bölümleri seçilir. Daha sonra EKLE - GRAFİK yada GRAFİK SİHİRBAZI ARAÇ DÜĞMESİ kullanılarak istenilen grafik türü belirlenir.

**20**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 SATIŞ FİYATI bölümüne gelinip ;

**=B3+B3\*C3/100**    formülü yazılır alt hücrelere kopyalanır. Bu formüle göre, fiyata, fiyatın yüzdelik zam tutarı bulunup eklenmiştir. (zam oranları aynı olmadığı için zam oranı hücresinin kendisi kullanılmıştır)

 Tablonun grafiğini çizmek için; cins ve fiyat bölümleri seçilir. Daha sonra EKLE - GRAFİK YADA GRAFİK SİHİRBAZI ARAÇ DÜĞMESİ kullanılarak, seçili alanın pasta grafiği çizilir. Grafikte yüzdelik ve etiket değerlerinin görüntülenmesi için, grafik oluşturma aşamasında VERİ ETİKETLERİ sekmesine geçilip, YÜZDE ve KATEGORİ ADI bölümlerinin işaretlenmesi gerekir. Eğer grafik çizme işlemi tamamlandıysa, sonra eklenmek istenilirse, çizilen GRAFİK ÜZERİNDE

SAĞ TUŞA basılır, buradan GRAFİK SEÇENEKLERi seçeneği tıklanır ve yine VERİ ETİKETLERİ sekmesine geçilip, YÜZDE ve KATEGORİ ADI seçenekleri işaretlenir.

 Ekrandaki kitabı parolalı olarak kayıt etmek için; DOSYA – KAYDET – ARAÇLAR - GENEL SEÇENEKLER penceresi açılır ve istenilen parola yazılır ve onaylanır. Konum bölümü  C: sürücüsü olarak ayarlanır, dosya adı bölümüne gelinip dosyaya isim verilir ve kaydet tuşuna basılarak kayıt tamamlanır.

**21**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 TUTAR bölümüne geçilip;

**=B2\*C2**

 formülü yazılır alttaki hücrelere formül kopyalanır. Bu formüle göre fiyat ile adet miktarı çarpılmıştır.

 SATIŞ FİYATI bölümüne geçilip ;

**=EĞER(C2>=3;D2\*40/100;D2-D2\*20/100)**

formülü yazılır alttaki hücrelere formül kopyalanır. Bu formüle göre, ürün adeti 3 ve daha fazla ise satış fiyatı tutarın %40 ı olacaktır. Değilse yani ürün adeti 3 den küçük ise tutardan tutarın %20 si çıkartılarak satış fiyatı bulunacaktır.

 Satış fiyatına göre büyükten küçüğe sıralamak için; satış fiyatı bölümündeki veriler seçilir, VERİ – SIRALAMA - AZALAN yada ekrandaki Z DEN A YA araç düğmesi kullanılarak veriler büyükten küçüğe sıralanır.

**22**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 ORTALAMA bölümüne geçilip;

**=ORTALAMA(A2:C2)**

 SONUÇ      bölümüne geçilip;

**=EĞER(YUVARLA(D2;0)>=60;”GEÇTİ”;”KALDI”)**

 SAYI SİSTEM bölümüne geçilip;

**=EĞER(D2<20;1;EĞER(D2<40;2;EĞER(D2<60;3;EĞER(D2<80;4;5))))**

 HARFLİ SİSTEM bölümüne geçilip;

**=EĞER(D2<45;”E”;EĞER(D2<55;”D”;**

**EĞER(D2<70;”C”;EĞER(D2<85;”B”;”A”))))**

**23**

 Öncelikle tablo çizilir ve biçimlendirilir. (kenarlık, desen, hizalama, yazıtipi vb.)

 BİRİNCİ DÖNEM ORTALAMA bölümüne geçilip;

=ORTALAMA(B4;C4)

formülü yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır.

 İKİNCİ DÖNEM ORTALAMA bölümüne geçilip;

=ORTALAMA(E4;F4)

formülü yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır.

 SONUÇ bölümüne geçilip;

=EĞER(VE(D4>=60;G4>=60);”GEÇTİ”;”KALDI”)

formülü yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır.

 Sonuç bölümündeki veriler seçilip, BİÇİM - KOŞULLU BİÇİMLENDİRME seçeneği açılır. KOŞUL1 bölümü HÜCRE DEĞERİ yapılır. Yanındaki kutucuk açılır, seçilen bilgiler metinsel olduğu için EŞİTTİR seçilir, yan tarafa geçilip GEÇTİ yazılır ve BİÇİM seçeneği kullanılarak biçimlendirilir ve onaylanır. Daha sonra EKLE tuşuna basılarak yeni bir sütun açılır, yine aynı şekilde EŞİTTİR seçilip, yanındaki kutucuğa KALDI yazılır, BİÇİM seçeneği kullanılarak biçimlendirilir ve onaylanır.

**24**

 ORTALAMA bölümüne gelinip;

=**ORTALAMA(B2;C2)**

yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır.

 SONUÇ bölümüne gelinip;

**=EĞER(D2>=50;”GEÇTİ”;”KALDI”)**

yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır.

 KALAN ÖĞRENCİ SAYISI bölümüne gelinip;

**=EĞERSAY(E2:E6;”KALDI”**

yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır.

 GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI bölümüne gelinip;

**=EĞERSAY(E2:E6;”GEÇTİ”**

yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır.

**25**

 KESİNTİ bölümüne gelinip

**=EĞER(B2=”AVEA”;A2\*35/100;EĞER(B2=”TURKCELL”;A2\*40/100;A2\*25/100))**

yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır

**26**

 FİYAT2 bölümüne gelinip;

**=C2+C2\*40/100**

yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır

 TUTAR bölümüne gelinip;

**=EĞER(B2>50;B2\*C2;B2\*D2)**

yazılıp alttaki hücrelere kopyalanır

**27**

 SİGORTA bölümüne gelinip;

**=A2\*$A$9**

 EĞİTİME KATKI bölümüne gelinip;

**=A2\*$B$9**

 KESİNTİ TOPLAMI bölümüne gelinip;

**=B2+C2**

NET MAAŞ bölümüne gelinip;

**=A2-D2**

**28**

 HASTA KATILIM PAYI bölümüne gelinip;

**=EĞER(C2=”SSK”;A2\*20/100;0)**

**29**

 SONUÇ bölümüne gelinip;

**=EĞER(VE(A2>=60;B2>=60);”GEÇTİ;””)**

 Tüm yazılı ve uygulama notları seçilir. VERİ – DOĞRULAMA – İZİN VERİLEN – TÜM SAYI – VERİ – ARASINDA – EN AZ ve EN FAZLA bölümlerine istenilen değerler yazılır. HATA UYARISI sekmesine geçilerek uyarı mesajı verilir.